

KIBRIS TÜRK OPHTALMOLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi

a) Derneğin Adı: Kıbrıs Türk Oftalmoloji Derneği Kuruluş Tarihi: 22/01/2019,

b) Derneğin merkezi Lefkoşa'dadır, Adres: Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği, Münir Özbek Sokak No:4-Lefkoşa
Tel: 0392 2233990

Fax: 0 392 2233989

E-mail: ktod@gmail.com info@kttb.org

c) Derneğin kısa ismi KTOD dir.

Madde 2-. Derneğin Amaçları:

a) Ülkemizde Oftalmoloji (Göz hastalıkları) biliminin gelişmesini sağlamak ve araştırma projelerini desteklemek

b) Yurtiçi ve yurtdışı meslektaşlar arasındaki mesleki, bilimsel ve sosyal bağlantıları geliştirmek.

c) Halkımızı göz sağlığı konularında bilinçlendirmek için basın, yayın, radyo, TV veya her türlü broşür ve afişle propaganda yapmak ve kampanyalar düzenlemek,

d) Ülke çapında çeşitli kuruluşlarda uzmanlık sonrası bilimsel eğitimin çağdaş bilim düzeyinde standart hale getirilmesine çalışmak, Gerekli yasal izni almak koşulu ile yardım toplama konusunda sağlık işlerinden sorumlu Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, . e) Ulusal organizasyonlar yaparak yabancı oftalmologları ülkemize davet etmek ve yurtdışı organizasyonlara katılarak oftalmoloji teorik ve pratik eğitimini artırmak, ülkemizdeki çalışmalar hakkında bilgi vermek.

f) Üyeleri arasında dayanışmayı kuvvetlendirecek organizasyonlar düzenlemek, bilimsel amaçlı kurslar düzenlemek,



g)Dernek aynı amaç ve çalışma doğrultusunda kurulmuş veya kurulacak olan oftalmoloji alanında çalışmalar yapan uluslararası resmi, özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki, sosyal ve bilimsel çalışmalarda bulunur.

h)Yukarıdaki amaçların gerçekleştirilmesi için veya araç, gereç temini için para toplamak, biriktirmek ve idare etmek.

g)Dernek amaçlarının gerçekleşmesi için usule uygun şubeler açabilir, ancak siyasetle ve siyasi partiler ile ilişki kurmaz.

KURUCU ÜYELER:

- | Adı-Soyadı: | Kimlik No: | Adres: |
|---------------------------------|------------|---|
| 1-Dr. Mustafa Taşeli | 117398 | Adres: Mehmet Ertuğruloğlu Sokak No10 Kumsal Lefkoşa |
| 2- Dr. İlkin R. Yürüker | 135398 | Adres: Soylu Sokak No 3 Yenikent-Lefkoşa |
| 3- Dr. Hatice Arodezli Soydemir | 124261 | Adres: Eminoalp Kaya sok. Çelebi 26 Apt. No2 Girne |
| 4- Dr. Adil Özyılkan | 4310118363 | Adres: Karanfil Sokak No 4/1 Yenikent |
| 5- Dr. Hasan Cazımoğlu | 3050121738 | Adres: Yıldırım Sokak No:22 Barış Cad. Göçmenköy L/ŞA |
| 6- Dr. Şifa Özbengi | 203982 | Adres:23/A Mehmet Şaban Sokak Gazimağusa. |
| 7- Dr. Hüseyin Serdaroğulları | 200515 | Adres: Dumlupınar Mah. Ahmet Buba Sokak 14 Lefkoşa. |
| 8- Dr. Hüseyin Sezgin | 140680 | Adres : 60 Begonbil Sokak Doğan köy –Girne |



9- Dr. Şerife Özhuy 170060 Adres: Yanık Ova Sokak
No:14 Gönyeli- Lefkoşa

10- Dr. Hüseyin Enginsoy 138937 Adres: İrfan Nadir Bulvarı
No:8 Sosyal Konutlar
Karşısı- Güzelyurt

11- Dr. Zafer Hıdıroğlu 110999 Adres : Güzelyurt
Tedavi Merkezi
Terminal Karşısı
Güzelyurt

12- Dr. Şerife Atun 135617 Adres : Şht. İbrahim
Yusuf Sokak Özdil
Apt 9/3 Köşklüçiftlik
Lefkoşa

13- Dr. Mustafa Güvenir 124139 Adres: Güvenir Göz
Merkezi Galın Yol
Metehan -Lefkoşa

Madde 4- Üyelik: Derneğin “Asil”, “Onursal” ve
“Misafir” olmak üzere üç türlü üyesi vardır

1-Asli Üyeler:

Asil Üye Olabilme Koşulları:

- a) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği (KTTB) Göz Hastalıkları Uzmanı olarak gerekli belgeler ile kayıt yaptırmak ve ülkemiz mevzuatına uygun göz hastalıkları uzmanlığı yapma yetkisine sahip olmak.
- b) Onur kırıcı bir suçtan cezalandırılmamış olmak.
- c) Yapılan başvurular, Yönetim Kurulu'nun onayından ve yazılı bildiriminden sonra kesinleşir.

2- Onursal Üyeler.

Ülkenin oftalmoloji pratiğine katkı sağlamış, ülkemizde oftalmoloji biliminin gelişmesine değerli hizmetleri bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu kararı ile verilen unvandır.

Onursal üyeler Derneğe aidat ödemezler, ancak bağışta bulunabilirler. Onursal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak seçme - seçilme ve genel kurulda oy kullanma hakları yoktur. Onursal Üyelikte KKTC vatandaşı olma şartı aranmaz.



3- Misafir Üyeler

Misafir Üye Olabilme Koşulları:

Dernek toplantı ve faaliyetlerine dışarıdan katılan kişilerdir. Giriş ücreti ve aidatları üye ücreti ile aynı miktardadır. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Misafir Üyelerde KKTC vatandaşı olma şartı aranmaz.

Üye Yükümlülükleri:

- a) Tüm üyeler Kıbrıs Türk Oftalmoloji Derneği tüzüğünde belirtilen dernek amaç ve faaliyetleri doğrultusunda hareket etmekle ve Dernek Tüzüğüne uymakla yükümlüdürler.
- b) Tüm üyeler, Genel Kurulca onaylanmış yıllık üyelik ücreti ödemekle yükümlüdür.
- c) Üye aidatları Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.
- e) Tüm üyeler, dernek temsiliyetini idrak edip, düşünce ve hareketlerini bu doğrultuda gerçekleştirmekle yükümlüdürler.
- f) K TOD Tüzüğü'nde belirtilen amaç ve faaliyetleri dışında, derneği siyasi faaliyetlere yönlendiremezler.
- g) Dernek demirbaşlarını korur, gelişmelerine katkıda bulunurlar.
- h) Gönüllülük esasına dayanarak dernek projelerine, faaliyetlerine katılır, görev ve sorumluluklar alır, verilmiş görevleri yerine getirirler.
- i) KKTC Anayasası ve Dernekler Yasası'na uygun hareket ederler.

Üyelikten Çıkma:

Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Üye, istifasını, yazılı dilekçe ile Dernek sekterliğine başvurarak gerçekleştirir. Üye, borçları varsa tümünü istifasının kabul tarihine kadar ödemekle mükelleftir. Yönetim Kurulu, ilk toplantısında konuyu görüşerek karara bağlar ve ilgiliye yazı ile durumu bildirilir. Böylece ilişkileri kesilir. Dernek tarafından üyeye verilmiş zimmetli araç ve gereçler ile "Üye Kimlik Kartı" geri alınır. İstifa eden kişinin ya da aidat ödememe nedeniyle üyelikten çıkartılan kişinin daha sonra yeniden üye olabilmesi, genel şartlar ile birlikte ayrıca eski döneme ilişkin aidat borcunun ödenmesi şartına bağlıdır. Üye, birikmiş borçlarını ödemediği takdirde, KKTC Yasalarına göre hareket edilir. Yasal süreçten doğan her türlü masrafı da ödemekle mükelleftir.

Üyelikten Çıkarılma:



- a) Dernekler Yasası'na, dernek amaçlarına, tüzüğüne ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden
- b) Yüz kızartıcı veya ağır ceza gerektiren bir suçtan mahkûm olan,
- c) Aidatını 2 yıl aksatan üyelere sözlü uyarı; sözlü uyarı sonrasında 2. ayda yazılı uyarı yapılır, buna müteakip 30 gün içerisinde de borcunu ödemeyen üyelerin üyeliği düşer.
- d) Dernekler Yasası'nda belirtilen şartları kaybeden ve KTTB mevzuatı dışına çıkan üyeler.
- e) Verilen görevleri yerine getirmemekte süreklilik arz eden,
- f) Yetkisi ve görevi olmadan derneği sorumluluk altına sokan üyelerin, üyeliği düşer ve bu durum Yönetim Kurulu'nca kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu Kararıyla Çıkartılma:

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'ne dayanarak gerekli gördüğü hallerde Disiplin Kurulu'na sevk ettiği kişiyi, Disiplin Kurulu tavsiye raporuna göre üyelikten direkt olarak çıkartabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatlarını ödemekle mükelleftir. Aksi takdirde icra takibi ile tahsil olunur. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Disiplin Kurulu'nun Tavsiyesi İle Çıkartılma:

Aşağıda sıralanmış maddelere uymayanlar Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilirler. Disiplin Kurulu gerekli incelemeyi yapar, ilgili kişinin savunmasını talep eder ve konuyla ilgili görüşünü Yönetim Kurulu'na tavsiye olarak iletir. Üye, kendisine yazılı olarak taahhütlü mektup şeklinde 20 gün içerisinde açıkça bildirilen durumuna dair, en geç 20 gün içinde yazılı savunma yapma hakkına sahiptir. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir. Yazılı savunmasını Disiplin Kurulu'na sunmayan üye, aleyhindeki ithamları kabul etmiş sayılır. Disiplin Kurulu, kendisine gelmiş konuları KTOD Tüzüğü, Disiplin Yönetmenliği ve KKTC Anayasası, yasaları ve Dernekler Yasası çerçevesinde değerlendirmekle yükümlüdür.



03/06/2019

- a) KTOD Tüzüğü'nde belirtilen maddelere, Disiplin Yönetmeliği'ne, KKTC Anayasa ve Yasalarına, Dernekler Yasası'na, dernek amaç ve faaliyetlerine aykırı hareket etmek.
- b) Genel Kurul ve/veya dernek yönetimince verilmiş ve/veya üstlendiği görevlerden sürekli surette kaçınmak, aldığı görevi zamanında yerine getirmemek, görevini kötüye kullanmak, derneğin tüzel kişiliğini rencide edici hareketlerde bulunmak.
- c) Dernek üyeleri ile sürekli çatışma içine girerek huzursuzluk çıkartmak.
- d) Dernek aleyhinde, medyada, internet ortamı ve her türlü sosyal medyada faaliyetlerde bulunmak, yazılı sözlü bildirimlerde bulunmak, derneği aşağılayıcı faaliyetler içine girmek.
- e) Dernek demirbaş ve ürünlerine karşı gerekli hassasiyeti göstermemek ve bunları korumamak.
- f) Disiplin Kurulunca 2 kınama cezası almak.

Üyeliğe Dönüş:

Kendi rızası ile istifa etmiş ve istifası kabul edilmiş olanlar ileriki süreç içinde KTOD sekreterliğine yazılı başvurmaları halinde üyeliklerinin iadesini talep edebilirler. Bu talebi Yönetim Kurulu karara bağlar. Herhangi bir mazeret bildirmeksizin istifa etmiş olanlar, haklarında Yönetim Kurulunca alınmış farklı bir karar yoksa 3 ay süre içinde üye olamaz. KTOD Tüzüğü'ne göre yıllık aidatların aksaması sebebiyle üyeliği düşen kişi, yazılı dilekçe ile KTOD sekreterliğine tekrar başvurur. Üyeliğe dönüş, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Aidat borcundan dolayı dernek ile ilişkisi kesilen kişi, yeniden üye olmak istemesi halinde birikmiş tüm aidat borcunu nakden ödemekle mükelleftir.

Madde 5- Dernek üyeliği aidat miktarı Genel Kurul kararı ile saptanır ve ihtiyaç halinde değiştirilir.

Madde 6- KKTC'de ikamet eden KKTC Vatandaşı olan göz hekimi Derneğe üye olmak için iki asli üyenin yazılı tavsiyesi ile bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna başvuruda bulunur. Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile kabul ya da ret kararı verir. Sonuç başvuru yapana 30 gün içerisinde yazılı olarak bildirilir.



Madde 7 -Derneğin Organları:

Derneğin yönetim teşkilatı aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Disiplin Kurulu
- d) Denetim Kurulu

Madde 8 - Genel Kurul Tanımı, Toplanma/İşleyiş Usulleri

1) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

2) Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

3) Üyenin, seçme ve seçilme hakkına sahip olması için ilgili ay öncesinde bulunan tüm borçlarını Genel Kurul tarihinden önce kapatması gereklidir.

4) Genel Kurul olağan olarak iki yılda bir, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihte toplanır.

5) Genel Kurul gerekli sebep göstermek kaydıyla Yönetim Kurulu'nun veya Denetleme

Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya üye sayısının beşte bir üyenin Noter huzurunda yapılmış yazılı, imzalı talebi neticesinde olağanüstü toplanabilir.

6) Denetleme Kurulu, geçerli sebep ve kanıtları göstermek kaydı ile Genel Kurul'u direkt olarak toplantıya çağırabilir. Genel Kurul en geç 1 hafta içerisinde toplanmak zorundadır. Denetleme Kurulu, Genel Kurul'a sunduğu rapor ve ispatlar neticesinde yasaların ön gördüğü mercileri göreve çağırma önerisini oylamaya sunar.

7) Mevcut Yönetim Kurulu'nun düşürülerek yeni Yönetim Kurulu seçilmesini sağlamak için, dernek üye tam sayısının yarısının bir fazlasının yazılı imzası ile Genel Kurul toplanabilir.

8) Yönetim Kurulu'nda oluşacak istifalar veya ölümler nedeniyle veya yedek üyeliklerden de yeter sayısı çıkmaması sonucunda, kurul üye sayısı 4/7'in altına düşerse Yönetim Kurulu istifa eder, Genel Kurul olağanüstü toplanır. Yeni yönetim oluşuncaya kadar mevcut Yönetim Kurulu'nun kalan üyeleri kendi aralarında görev dağılımı yapar. Ancak Yönetim Kurulu'nun tamamının istifası durumunda Denetleme Kurulu üyeleri derneği en geç bir ay içerisinde Genel Kurul'a götürür.



9) Yönetim Kurulu, olağan veya olağanüstü toplantıya çağırılan Genel Kurul'a; üye listesini, uygun toplantı gününü, saatini, mekânını ve gündemini hazırlayıp sunmakla mükelleftir.

10) Genel Kurul toplantı bildirimini 15 gün öncesinden üyelere mail, sms ve her türlü elektronik ortam iletişim aracı ile aktarılır veya günlük bir gazetede yayımlamak suretiyle üyelere duyurulur.

11) Genel Kurul toplantı yeter sayısı, aidat borcu olmayan üye sayısının yarısının bir fazlasıdır.

12) Belirlenen saatte yeterli çoğunluk bulunamaz Genel Kurul bir saat ertelenir.

Erteleme sonrası yapılan toplantıda, (11)'inci fıkrada belirtilen toplantı yeter sayısı aranmaz. Ancak, her halükarda bu ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı, tüzükte belirtilen organların oluşumu için gerekli olan asil ve yedek üye toplam sayısından az olamaz.

13) Genel Kurul'a katılabilme hakkına sahip üye, Yönetim Kurulu kontrolünde Genel Kurul listesini imzalar. İmzalar neticesinde yeterli çoğunluğa ulaşıldığında Genel Kurul başlar.

14) Yönetimin belirleyeceği isimler üzerinde üyelerin onayı ile Divan Kurulu bir Başkan ve iki üyeden oluşturulur, üyelere en az biri Sekreter olur. Divan Başkanı mevcut gündemler ışığında Genel Kurul'u yönetir. Gündemde var ise Kurul sonunda seçimler yapılır, oylar sayılır ve Divan Kurulu'nca tasdik edilir. Alınan kararlar ve sonuçlar Sekreter tarafından tutanak haline getirilir ve Divan Kurulu'nca imzalanarak yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

15) Üyeler Genel Kurul'a önerge sunabilirler. Önergenin kabul görmesi için, Genel Kurul'a katılan üyelerin en az onda birinin sayısı aranmak zorundadır. Sunulan önergeler Genel Kurul'da görüşülür, düşünceler alınır ve oya sunulur. Oylama sonucunda konunun karara bağlanabilmesi için, Genel Kurul'a katılma hakkına haiz üye tam sayısının yarısının bir fazlası yeterlidir.

16) Genel Kurul, gündemde bulunan konuları görüşerek karara bağlamakla yükümlüdür.

17) Dernek organlarının seçimi, tüzüğün değiştirilmesi, Yönetim ve Denetim raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurulları'nın aklanması, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen ya da değiştirilerek onayı, borçlanma taleplerinin karara bağlanması, taşınmaz malların satın alınması veya satılması konusunda yönetime yetki verilmesi, derneğin yurtiçi yurtdışı federasyona, konfederasyona katılması veya



ayrılması ya da kurulacak kuruluşlara üye olması veya ayrılması, şube açılması veya

kapatılması, derneğin feshi, tüzük ve yasalarda belirtilmiş diğer görevlerin yerine getirilmesi Genel Kurul'un görev ve yetkileridir.

18) Genel Kurul, derneğin yurtiçi yurtdışı federasyona veya konfederasyona üye olması halinde, federasyon veya konfederasyon delege ve temsilcilerinin federasyon veya konfederasyon tüzüğü doğrultusunda seçimini yapar.

19) Dernek Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulları için en az altı ay, federasyon ve konfederasyon delegeliklerine seçilmek için aday olanların en az on iki ay dernek üyesi olması ve Genel Kurul toplantısında hazır bulunması gereklidir. Mazereti nedeniyle hazır bulunamayanların ise seçildikleri takdirde bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları gereklidir. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu ile Federasyon ve Konfederasyon Delegeliği için yapılan seçimlerde üyeler, asil ve yedek üyeliklere ayrı ayrı aday olabilirler. Yedek üyeler arasında alınan oy sayısına göre sıralama yapılır ve en fazla oyu alan birinci yedek sayılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir.

20) Dernek organlarının seçiminde Genel Kurul'da şahsen bulunmayan üyelerin adına vekâleten oy kullanılamaz.

21) Genel Kurul toplantısını, toplantının yapılacağı tarihin asgari 7 gün öncesinde bir yazı ile ilgili İlçe Kaymakamlığına ve İlçe Polis müdürlüğüne bildirmek ve bu yazısının ekine, gazetede yayımlattığı toplantı çağrısının bir suretini bildirir.

22) Kaymakamlık gerek duyulması halinde, Lefkoşa İlçesinin dernekler siciline kayıtlı derneğin Genel Kurul toplantılarına, kendi personeli arasından ve Kaymakam tarafından görevlendirilen asgari İlçe müfettişi düzeyinde bir personeli Toplantı Gözlemcisi olarak gönderme yetkisine sahiptir.

23) Olağanüstü Genel Kurul toplanma ve işleyiş usulleri (ör. davet, çağrı şekli, nisap, karar alma şekli vb) Olağan Genel Kurul usulleri ile aynıdır.

Madde 8- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve aklanması



- 4) Yönetim Kurulu'na hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 6) Yönetim Kurulu'na dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurula sunulan Bütçeye uygun şekilde kullanılması için seçilecek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 8) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasınının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- 9) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10) Derneğin fesih edilmesi,
- 11) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 12) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 13) Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 13- Olağanüstü Genel Kurul:

Önemli ve acil hallerde yeni yönetim kurulunun, denetim kurulunun, disiplin kurulunun seçilmesi gereken hallerde, yönetim kurulu veya asli üyelerin en az 1/5'inin yazılı teklifi üzerine yönetim kurulunun çağrısı ile olağanüstü genel kurul gündemi özel olarak yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Olağanüstü genel kurul tarafından seçilen yeni yönetim kurulunun görev süresi istifa eden eski yönetim kurulunun görev süresi kadardır.

Madde 14-Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu toplam 7 kişiden ibarettir. Kendi aralarında gizli oy, açık sayımla 1 başkan, 1 sekreter, 1 mali işler sorumlusu seçilir. Geri kalan 4 üye ise faal üye olarak görev yapar. Ayrıca yönetim Kurulunun 2 yedek üyesi vardır. Asli üyelerin istifası halinde sıra ile yönetim kurulunda görev alırlar.



Madde 15-Görev ve Yetkileri:

Başkan:

Derneği her yerde temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Toplantıları sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu kararlarının icrasını sağlar. Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar. Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu üyelerine ek görevler verir.

Sekreter:

Derneğin, dış ve iç yazışmalarını sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları Dernek karar defterine geçirir ve imzalatır.

Üyelerin kayıt işlemlerini tanzim eder ve üye kayıt defterini tutar.

Mali İşler Sorumlusu:

Derneğin Muhasebe kayıtlarını tanzim eder ve yasal çerçevede kayıt tutar, ödemelerle ilgilenir, teberrüler ve aidatlar ile ilgili tüm dosyaları tanzim eder ve denetim kuruluna sunar. Genel Kurullara sunulmak üzere yıllık bilanço ve kesin hesap tanzim eder.

Yönetim Kurulu, Başkanın isteği üzerine ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu, Genel Kurula faaliyet raporu ve mali rapor sunmakla yükümlüdür. Yönetim kurulu derneğin amaçlarına uygun faaliyetlerin yürütülmesi için kararlar alır icra eder.

Genel Kurul kararları salt çoğunlukla alınır. Yönetim Kurulu toplantılarına, dernek Başkanı başkanlık eder. Başkanın yokluğunda toplantıyı Sekreter idare eder. Başkan ve Sekreterin yokluğunda Yönetim Kurulu toplantısı yapılmaz.

Her toplantıya karar defterine Yönetim Kurulu toplantısına katılan ve katılmayan üyelerin isimleri yazılır. Makul bir mazereti olmadan sürekli olarak 3 toplantıya katılmayan veya Yönetim Kurulu tarafından izinli olmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği Yönetim



03/06/2019

Kurulu tarafından kaldırılır. Boşalan üyeliğe Başkan, yedek üyelerden sıra ile atama yapar.

Madde 16-Başkan ve Yönetim Kurulu'nun Görevlerinin Sona Ermesi:

- a) Başkan ve Yönetim Kurulu'nun görev sürelerinin dolması halinde,
- b) Yönetim Kurulu Üyelerinin tümünün yazılı istifası halinde Yönetim Kurulu'nun görevi sone erer,
- c) Başkanın istifası halinde; Başkan Yönetim Kurulu'nda kalmak şartıyla istifa ederse, Yönetim kurulu kendi aralarında yeni bir başkan seçer. Başkan, Yönetim Kurulundan da istifa ederse, Yönetim Kurulu yedek üyelerinden birini Yönetim Kurulu'na alır ve aralarından yeni bir Başkan seçer.

Madde 17- Denetleme Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri.

Denetleme Kurulu, iki asil ve bir yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetleme Kurulu'nun talebi üzerine, Yönetim Kurulu her türlü bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmekle mükelleftir. Denetleme Kurulu, gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Madde 18- Disiplin Kurulu:

- Disiplin Kurulu'nun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, dernek kurullarından hiçbir disiplin cezası almamış ve en az iki yıllık dernek üyesi olanlar arasından, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için seçilecek üç üyeden oluşur.



Gizli oy, açık oy sayım yöntemi ile yapılan seçimde aldıkları oy sayısına göre yapılan sıralamada en fazla oy alan 3 kişi asil üyeliğe, sonraki 1 kişi de yedek üyeliğe seçilmiş olurlar.

Eğer 3'den fazla aday yoksa gizli oya gerek kalmaz ve açık oyla Genel Kurul'un onayı istenir.

Disiplin Kurulu'nun Toplantı ve Görüşme Yöntemi

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan olarak seçerler. Başkanın mazeretli olduğu durumlarda üyelere en yaşlı üye olan toplantıya başkanlık eder. Kurulun toplantı çoğunluğu asil üye sayısının salt çoğunluğudur. Asil üyelere birinin herhangi bir nedenle Kurul üyeliğinden ayrılması durumunda, aldığı oy sırasına veya Genel Kurul'daki sırasına göre yedek üye yönetim kurulu tarafından göreve çağrılır. Kararlar gizli oy ve asil üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kurul, iki üye ile toplandığı hallerde oylama sonucu 1'e 1 eşit çıkmışsa, toplantı Başkanı oyunu açıklar ve onun bulunduğu tarafın kararı uygulanır.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Disiplin Kurulu'nun görevi; dernek üyeleri tarafından, derneğin ve meslek alanında onur zedeleyici davranışlarda bulunulmaması için önlemler almak, dernek üyelerinin karşılıklı saygı içinde bulunmalarını sağlamaktır.
- b) Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine, dernek tüzüğü ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği, ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışları olan ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında karar vermek üzere toplanır.
- c) Kendilerine verilen dosya üzerinde inceleme ve araştırma yaptıktan sonra, ilgilileri dinler. Hakkında karar verilmesi istenen üyenin yazılı savunmasını alır, soruşturmaya girişir ve kanıt toplar. Bilgisine başvuru her üyenin Disiplin Kurulu'na yanıt verme zorunluluğu vardır. Kurul, dilerse suçlanan üyeyi sözlü olarak da dinleyebilir ve soru sorabilir. Disiplin Kurulu'nun müzakereleri gizli tutulur.
- d) Disiplin Kurulu tarafından soruşturma istenilen üyeye, soruşturmaya konu olan disiplin suçu veya suçları ile uygulanması istenen disiplin cezası veya cezaları açıkça, yazılı olarak bildirilir ve savunması istenir. Savunmanın yine yazılı olarak, savunmaya çağrının tebliğinden itibaren en geç on gün içerisinde Disiplin Kurulu'na ulaşması gerekir. Aksi halde savunma hakkından vazgeçilmiş addolunur.



e) Disiplin Kurulu, kendisine gönderilen her olay için savunması alınmış ya da verilmekten kaçınıldığı saptanmış olmak koşuluyla ilk toplantı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde konu ile ilgili kararını vermek zorundadır. Savunma istenen üyeden, bundan kaçındığı takdirde savunma vermek isteyip istemediği yazılı olarak talep edilmelidir. Yine talep gelmez ya da olumsuz gelirse durumu açıklayan bir tutanak konu dosya içine eklenir. Konular, Disiplin Kurulu'na Yönetim Kurulu'nca götürülür.

f) Yönetim Kurulu, üyelere gelecek başvuruları en geç bir ay içerisinde Disiplin

Kurulu'na iletmek zorundadır.

g) Herhangi bir disiplin cezasına çarptırılan bir üyenin yargı yolu açıktır.

Disiplin Kurulunca Verilebilecek Cezalar;

1) Uyarı: En hafif ceza olup üyenin söz ve eylemini bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası, Disiplin Yönetmeliği'ne dayanarak Yönetim Kurulu tarafından yazılı taahhütlü mektup vasıtasıyla yapılır fakat üyenin siciline işlenmez. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir.

2) Kınama: Üyenin söz ve eyleminin kötülüğü ve bunlar nedeniyle ayıplandığının yazılı olarak kendisine bildirilmesidir. Kınama cezası, Disiplin Kurulu'nun Disiplin Yönetmeliği'ne dayanarak tavsiyesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından dernek ilan tahtasına asılır ve üyenin siciline işlenir. Taahhütlü mektubun ulaşmaması durumunda, elektronik ortamda yapılan yazılı ihbar esas kabul edilir.

İki uyarı cezası alan bir üyeye Yönetim Kurulu, bir sonraki aykırı faaliyetinde kınama cezası verebilir. İki kınama cezası alan üye için, Yönetim Kurulu kararıyla dernekten çıkartılma maddeleri uygulanabilir.

3) Geçici Çıkarma: Üyenin, üyeliğinin kazandırdığı tüm haklardan 12 aydan fazla olmamak üzere yoksun bırakılmasıdır. Bu durum, ilgili şahıslara duyurulur

4) Sürekli Çıkarma: Disiplin Kurulu, aşağıdaki davranışlarda bulunduğu saptanan üye hakkında üyelikten kesin çıkarma cezası verir.

a) Dernek amaçlarına uygun çalışmalarını baltalayıcı ve bozucu davranışlarda bulunmak.

b) Derneğin adını kullanarak maddi ve manevi kişisel çıkar sağlamak.

c) Dernek tüzüğüne ve yasaların verdiği yetkileri kullanan organların kararlarının uygulanmasında ısrarla engel çıkarmak.



- d) Derneği, dernek organlarını üçüncü şahıslara, kuruluşlara karşı küçük düşürücü davranmak, bu konuda yazılı ve sözlü açıklamada bulunmak.
- e) Dernekle ilgili olup olmamasına bakılmaksızın onur kırıcı bir suçtan hüküm giymiş olmak.
- f) Disiplin Kurulu kararlarını Yönetim Kurulu uygular ve çıkarılma kararı verilen üyenin kaydını dernekten siler. Bu kararlara karşı ilk olağan Genel Kurul toplantısında kararın düzeltilmesini istemek ilgilinin hakkıdır.
- g) Sürekli çıkartılma kararının Genel Kurul'ca görüşülebilmesi için çıkartılmış üyenin, Yönetim Kurulu'na başvurarak isteğini gündeme aldırması gerekmektedir. Genel Kurul, Disiplin Kurulu'nun kararını hafifletmek, ya da cezayı tüm sonuçlarıyla kaldırmak yetkisine sahiptir. Ancak bu halde görevini yapmış olan Disiplin Kurulu ve Yönetim Kurulu üyeleriyle derneğin tüzel kişiliğinden maddi ve manevi tazminat talep ve dava edilemez.

Madde 19- Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Üye Aidatı: Üyelerden aylık 50 TL alınır. Bu miktarları artırmaya ve/veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- c) Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, film ve fotoğraf gösterimleri, atölye çalışmalarını, kurslar, eğitim çalışmalarını ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Diğer gelirler.

Madde 14- Derneğin Giderleri

- a) Dernek giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Giderler, dernek amacına uygun olmalıdır.
- b) Gider yapma yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Ancak (kira, su, elektrik, telefon, ısınma vb.) cari giderler için Yönetim Kurulu kararına gerek yoktur. Sayman üye, aylık olarak hazırlayacağı gelir gider tablosunu ve bilançoynu, en geç, sonraki ayın ikinci Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunar.

Madde 15- Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler
Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yasasında belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.



Tutulacak Defterler:

Dernek adına, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1. Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. Gelir-gider Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Dernek adına kullanılacak tüm defterler, dernek mührü ile mühürlenip numaralandırılır.

Madde 19- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, makbuz karşılığı tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak makbuz defteri, Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 20- Kaymakamlığa yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen on beş gün içinde, Yönetim ve



Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından Lefkoşa Kaymakamlığı’na bildirilir.

Genel Kurul sonuç bildirimine;

1. Divan Başkanı, Başkan yardımcıları ve Yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul toplantı tutanağı örneği,
2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Madde 21- Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul’un Yönetim Kurulu’na yetki vermesi ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 22- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurul’da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel Kurul’da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 23- Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul’da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul’a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel Kurul’da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.



Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kıbrıs Oftalmoloji Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, makbuz-alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Yasası hükümleri uygulanır.

